



RYGAARDS SKOLE
INTERNATIONAL AND
DANISH DEPARTMENTS

Bernstorffsvej 54
DK 2900 Hellerup
tlf +45 / 3962 1053
fax +45 / 3962 1081
email admin@rygaards.com

WWW.RYGAARDS.COM

Vedtægter
for den selvejende institution
RYGAARDS SKOLE

§1
Hjemsted og formål

Stk. 1. Rygaards Skole er beliggende på adressen Bernstorffsvej 54, 2900 Hellerup. CVR nummer 59416359. Skolen er en selvejende institution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har hjemsted i Gentofte kommune, Københavns Amt. Skolen er oprettet i 1909.

Stk. 2. Skolen, der har en international afdeling og en dansk afdeling, drives fra de af skolen ejede bygninger på adressen Bernstorffsvej 54, DK-2900 Hellerup.

Stk. 3. Rygaards Skole bygger hele sit virke på det katolske livs- og menneskesyn. Som sit særlige kendetegn har skolen som formål at skabe et værdibaseret skolemiljø inspireret af Assumptionsordenen, hvor Evangeliets ånd af frihed og kærlighed gennemtrænger hele skolens hverdag.

På Rygaards Skole skabes rammerne for, at den enkeltes indsigt i kristendommen vokser, og at den enkeltes tro afklares og modnes.

Rygaards Skole har som særlig mission at modtage elever fra forskellige kulturer og religioner, og ønsker derfor i respekt for den enkeltes overbevisning at fremme en økumenisk og inter-religiøs dialog, der bliver berigende for alle.

Rygaards Skole ser det som sin opgave i samarbejde med forældrene at formidle en undervisning, der også ud over skoletiden tilstræber at styrke elevernes selvtillid, forståelse for ligeværd og alsidige personlige udvikling. På grundlag af dansk skolelovgivning formidler Rygaards Skole grundige kundskaber, tidssvarende arbejdsmetoder og en etisk bevidsthed.

På Rygaards Skole skal eleverne i frihed udvikle deres potentialer til gavn for den enkelte og fællesskabet. Det er således en del af skolens målsætning at styrke elevernes forståelse for det medmenneskelige ansvar og den gensidige respekt for andre – såvel på det nære som på det globale plan.

Derudover er det skolens formål at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler, m.v.

Stk. 4. Skolen skal give en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 5. Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.

Stk. 6. Uddybende bemærkninger til skolens formål om at drive en skole, der virker ud fra det katolske livs- og menneskesyn, optages som bilag til vedtægterne.



§2 Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 2. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen.

§ 3 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer. Tre medlemmer udpeges efter følgende regler:

- a. Et medlem udpeges af den katolske biskop
- b. Et medlem udpeges af menighedsrådet ved Skt. Therese kirke
- c. Et medlem udpeges af forretningsudvalget for Pastoralrådet for det katolske bispedømme i Danmark

Hvert af disse bestyrelsesmedlemmer skal udpeges under iagttagelse af friskolelovens § 5 stk. 6, om habilitet.

De to øvrige medlemmer af bestyrelsen samt to suppleanter vælges ved direkte valg af og blandt forældrene til elever på skolen på følgende måde.

- d. Et medlem af bestyrelsen samt en suppleant vælges ved direkte valg af og blandt forældre til elever i den danske afdeling af skolen.
- e. Et medlem af bestyrelsen samt en suppleant vælges ved direkte valg af og blandt forældre til elever i den internationale afdeling af skolen

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller orden, som har udpeget det pågældende medlem.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formanden vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer udpeges/vælges for to år ad gangen. Genvalg kan finde sted. De under Stk. 1 litra a, litra b og litra c udpegede medlemmer afgår pr. 1. oktober, dog således at ikke alle medlemmer afgår samme år.

Det forældrevalgte medlem og suppleant på international afdeling afgår i ulige årstal pr. 1. maj. Det forældrevalgte medlem og suppleant på den danske afdeling afgår i lige årstal pr. 1. maj.

Stk. 5. Bestyrelsens medlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden. Et forældrevalgt medlem af bestyrelsen skal straks udtræde af bestyrelsen, såfremt medlemmet ikke længere har børn på skolen. Dog skal de forældrevalgte medlemmer af bestyrelsen ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 6. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jvf. §11, stk. 2, i lov om ligestilling af mænd og kvinder.



Stk. 7. Bestyrelsens medlemmer skal opfylde habilitetsbestemmelsen §5, stk. 6 i friskoleloven og i bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen i henhold til ovenstående regler. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 8. Ved eventuel supplering af bestyrelsen i valgperiodens løb skal antallet af forældrevalgte i bestyrelsen opretholdes. Ved supplering indtræder suppleanten i den udtrådtes resterende valgperiode.

Stk. 9. Skolens leder og andre ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 10. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 11. For bestyrelsen, skolens leder og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt, m.v.

Stk. 12. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler, og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

§4.

Bestyrelsens opgaver

Stk.1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 (2/3) af bestyrelsens medlemmer er tilstede. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed, idet dog nogle beslutninger alene kan træffes ved særlig majoritet, jf. §5, stk. 2 og §6, stk. 3. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslaggivende.

Stk. 2. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få fort sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen. Protokollen kan underskrives på det næste bestyrelsesmøde.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægten.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, jvf. §5, stk. 2, og træffer beslutning om ethvert spørgsmål, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 5. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig overfor undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med reglerne om frie grundskoler og disse vedtægter. Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af skolens leder.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender, efter indstilling fra skolens leder, ansættelse og afskedigelse af skolens fastansatte personale. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder.



Stk. 8. Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport og status for skolen i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om valg af revisor og om revisorskift.

Stk. 9. Bestyrelsen er ansvarlig for, at et revideret og originalt underskrevet regnskab samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden udløb af den af ministeriet fastsatte frist. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive årsrapporten og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 10. Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes driftsbudgetter for skolen, og skal påse at den løbende opfølgning ikke giver anledning til bemærkninger.

Stk. 11. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Stk. 12. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen vælger en eller flere tilsynsførende og fastsætter retningslinjer for forældrekrædsens eget tilsyn med skolen.

Stk. 13. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen i den danske afdeling og forældrekrædsen i den internationale afdeling indkaldes til møde, hvor alene forældrekrædsen kan foretage valg af en eller flere tilsynsførende og/eller valg af forælder og suppleant til bestyrelsen, efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende. Det skal fremgå af indkaldelsen, at det er valg af bestyrelsesmedlem og/eller valg af den eller de tilsynsførende, der skal stemmes om.

- a. Valg af de forældrevalgte medlemmer af bestyrelsen og suppleanter skal foregå ved hemmelig afstemning ved direkte valg af og blandt forældrene til elever på skolen, jf. § 3, stk. 1, litra d og litra e, og stk. 4. Enhver forælder har ret til at foreslå kandidater
- b. Hvert medlem af forældrekrædsen tildeles én stemme, uanset hvor mange børn de har på skolen. Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen, jævnfør stk. 14. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældrekrædsen, der stemmer.
- c. Skolen yder sekretariatsmæssig bistand til forældrekrædsen i forbindelse med valghandlingen. Valgets omkostninger påhviler skolen.

Stk. 14. Forældrekrædsen består af forældre til børn på skolen. Forældrenes rettigheder tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje.

Stk. 15. Skolens leder samt afdelingsledere i dansk afdeling og international afdeling har moderet og taleret på forældrekrædsens møder. Herudover træffer forældrekrædsen selv afgørelse om, hvorvidt personer udenfor forældrekrædsen kan deltage i forældrekrædsmoder og i givet fald hvilke personer.



Stk. 16. Forældre til elever på skolen og fastansatte ved skolen har altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber, revisionspåtegning og andre dokumenter, som er godkendt af styrelsen. Bestyrelsen kan give retten til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

Stk.17. Til bestyrelsesmøderne har skolelederen, souschef, afdelingsledere for dansk afdeling og international afdeling, administrationschef, samt en person valgt af alle medarbejdere ret til at være tilstede som observatører med taleret men uden stemmeret. Bestyrelsen kan beslutte, at en del af bestyrelsesmødet er lukket møde med begrænset adgang for observatører, hvor blandt andet personsager behandles.

§5.

Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura, jvf. § 7, stk. 1, 2. pkt. i Lov om Erhvervsdrivende Virksomheder.

Stk. 2. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

§6

Vedtægtsændringer m.v.

Stk. 1. Ændringer i nærværende vedtægter kan med simpel majoritet foretages af bestyrelsen.

Stk. 2. Såfremt ændringerne drejer sig om skolens formål (§ 1), bestyrelsens sammensætning (§ 3), nærværende bestemmelse (§ 6) eller om drøftelse i forbindelse med skolens nedlæggelse (§7, stk.1), skal der af bestyrelsen først indhentes godkendelse af den katolske biskop af København.

Stk. 3. Går ændringsforslaget ud på en ændring af skolens formål, nedlæggelse eller ændring af nærværende bestemmelse, fordres det tillige, at ændringen vedtages med mindst 4 stemmer, og at samtlige bestyrelsens medlemmer deltager i afstemningen.

Er dette sidste ikke tilfældet, men forslaget dog vedtages enstemmigt af de tilstedeværende, afholdes en ny afstemning på et møde tidligst 3 uger og senest 6 uger efter, hvor forslaget kan vedtages med almindelig majoritet, dog mindst med 3 stemmer, uden hensyn til antallet af fremmødte stemmer.

§7

Nedlæggelse

Stk. 1 Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes af bestyrelsen jf. § 6, dog kun efter forudgående drøftelse med den katolske biskop af København. Denne drøftelse kræves dog ikke, hvis nedlæggelse af skolen er nødvendig for opfyldelse af lovkrav.

Stk. 2. Forældrekrederen orienteres umiddelbart herefter om bestyrelsens beslutning og grundlaget herfor.

Stk. 3. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed, skal den nedlægges.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse, ligesom Ministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.



RYGAARDS SKOLE
INTERNATIONAL AND
DANISH DEPARTMENTS

Bernstorffsvej 54
DK 2900 Hellerup
tlf +45 / 3962 1053
fax +45 / 3962 1081
email admin@rygaards.com

WWW.RYGAARDS.COM

Stk. 5. Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller overgået til behandling i skifteretten, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 7. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der drives med samme formål som for den nedlagte skole, og som støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Nærværende vedtægter afløser vedtægterne for Rygaards Skole af 13. juni 2019.

Vedtaget af Rygaards Skoles bestyrelse

Hellerup, den 8. september 2020

Bestyrelsen

Johnny Roj-Larsen
Kronprinsensvej 18
2000 Frederiksberg

Stefan Kreisberg
Mosekrogen 57
2860 Soborg

Claire Maxwell
71b Baunegårdsvej, *BEGONAVEJ 20*
2900 Hellerup *2820 GENTOFTE*

Nikolaj Ottosen-Stott
Ved Klosteret 12, 2. th
2100 København Ø

Damian arguimbau
Tjornegaardsvej 4
2820 Gentofte

Godkendt af den katolske biskop af København

København, den *8/9-20* 20

† Czeslaw Kozon
Gl. Kongevej 15, 1610 København V